

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер 47	Положение о научно-методическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

*Минишвет С.Халиуллина*

«25» 04 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

1.1.1 Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании"(с изменениями и дополнениями) ст.26.п.4;

1.1.2 Постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001 г. N 160 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)" (с изменениями и дополнениями) от: 23 декабря 2002;

1.1.3

1.2 Данное положение определяет порядок формирования и деятельности научнометодического совета ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» (далее - НМС), права и обязанности членов научно - методического совета педагогического колледжа. Научно-методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития колледжа и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

## II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Научно-методический совет является коллегиальным, общественно - профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно- методической деятельности педагогического колледжа, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в колледже.

НМС организует консультационную деятельность педагогического коллектива колледжа по вопросам содержания и организации научно-методической работы в колледже.

2.2 НМС призван координировать и стимулировать деятельность различных подразделений и служб педагогического колледжа, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива колледжа.

2.3. Целью деятельности научно-методического совета является аспектный анализ научно-методической деятельности педагогического колледжа, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся, оценка качества научно-методической продукции ПЦК, творческих групп и отдельных педагогов, выполненной как в рамках республиканской программы поисковой, исследовательской и экспериментальной работы, так и в инициативном порядке.

НМС педагогического колледжа ежегодно рассматривает проект плана работы на год и даёт своё заключение для совета колледжа.

2.4. НМС педагогического колледжа:

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации колледжа по вопросам развития учебного заведения, отдельных его структурных подразделений, по научнометодическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;

- организует разработку и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно- методическую деятельность колледжа;
- организует разработку и экспертизу концепции образовательного процесса в условиях педагогического колледжа, обеспечивает её соотнесённость с основными стратегическими направлениями развития колледжа;
- анализирует состояние и эффективность работы научно-методической службы, вносит предложения администрации колледжа по совершенствованию состава, структуры и деятельности научно - методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в колледже, разрабатывает и согласовывает единые подходы к организации и эффективности инновационной деятельности колледжа и освоение педагогами педагогических инноваций, подготовка и проведение опытно- экспериментальной работы, оценка её эффективности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий;
- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов колледжа, организует аттестацию педагогических работников колледжа;
- вносит предложение администрации педагогического колледжа по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материальнотехническими ресурсами;
- осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно-методических) исследований в колледже, контролирует их ход и результаты;
- вносит предложения администрации колледжа по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов колледжа, в том числе путём аттестации.

2.5. Основной формой работы НМС педагогического колледжа являются его заседания. Кроме этого члены научно-методического совета являются организаторами и участниками научно-методических семинаров, научно-педагогических (научно-практических) конференций, проводят консультации для педагогов колледжа, других образовательных учреждений города и ближних районов, организует встречи с научными руководителями программы поисковой, исследовательской и экспериментальной работы в учреждениях образования Мензелинского района.

### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОМЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Научно-методический совет создаётся приказом директора педагогического колледжа из педагогов колледжа – руководителей предметно-цикловых комиссий, заведующих отделениями, руководителей временных научно-исследовательских коллективов, творчески работающих учителей.

Срок полномочий научно - методического совета определяется в приказе директора.

3.2. Председатель научно-методического совета несёт ответственность за организацию работы совета и исполнения его решения.

Председатель научно-методического совета:

- составляет перспективный и годовой план работы научно-методического совета;
- проводит заседания научно-методического совета;

- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях научно-методического совета; - организует работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и семинаров;

-организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе колледжа, других учреждений образования;

3.3. Заседания научно-методического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы.

3.4. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета. 3.5. На заседаниях научно-методического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём совета.

3.6. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения научно-методического совета администрацией принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

#### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ НМС

4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов НМС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.

4.3. Деятельность совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов, согласованных с перспективным планом.

4.4. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора школы.

#### V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НМС

5.1. НМС имеет право:

1. Заслушивать отчеты руководителей ПЦК колледжа.
2. Привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей колледжа в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории округа, города, РФ и в странах СНГ.
4. Вносить предложения администрации о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебнометодического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

5.2. Совет обязан:

1. Строить работу в соответствии с Положением о НМС колледжа, Уставом и концепцией его развития.
2. Рассматривать предложения администрации и преподавателей по совершенствованию работы совета.

3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Члены научно-методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

6.2. Члены научно-методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

6.3. Члены научно- методического совета имеют право получения во всех подразделениях колледжа информации по рассматриваемым советом вопросам.

6.4.Члены научно-методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам колледжа, участвовать в разработке содержания и форм организации образования.

### Информационный лист

#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
Заместитель директора по УМР	Зайнутдинова И.Х.

#### ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
-----------------------------------	-------------	------

Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.23
--	---	----------

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

## Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			

